OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| Broj poziva | 3- 2016./52017. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Podatci o školi: | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | OŠ „Retfala“ |
| Adresa: | Kapelska 51a |
| Mjesto: | Osijek |
| Poštanski broj: | 31000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Korisnici usluge su učenici: | 6.a,6.b i 6.c | razreda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Tip putovanja: | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  | 1. Škola u prirodi
 |  dana, noćenja |
| 1. Višednevna terenska nastava
 |  dana, noćenja |
| 1. Školska ekskurzija
 |  2 dana, 1 noćenja |
| 1. Posjet
 |  dana, noćenja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Odredište: | *Označiti s X ili upisati ime države* |
|  | 1. u Republici Hrvatskoj
 | X |
| 1. u inozemstvo
 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije | Od 29.4. | do 30. 4.. | 2017. |
|  | *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* |  *Datum, Mjesec* |  *Datum, Mjesec* | *Godina* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Broj sudionika | *Upisati broj* |
|  | 1. Predviđeni broj učenika
 | 66 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika |
| 1. Predviđeni broj učitelja
 | 4 |
| 1. Očekivani broj gratis ponuda za učenike
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Plan puta | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | Osijek |
| Usputna odredišta | Šervudska šuma, Tuheljske toplice, Muzej Krapinskog pračovjeka |
| Krajnji cilj putovanja | TermeTuhelj |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Vrsta prijevoza | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije s relacijama* |
|  | 1. Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika
 | X |
| 1. Vlak
 |  |
| 1. Brod
 |  |
| 1. Zrakoplov
 |  |
| 1. Kombinirani prijevoz
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Smještaj i prehrana | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja*  |
|  | 1. Hostel
 |  |
| 1. Hotel
 |  X (upisati broj \*\*\*) 3 |
| 1. Pansion
 |  |
| 1. Prehrana na bazi polupansiona
 |  X |
| 1. Prehrana na bazi punoga pansiona
 |  |
| 1. Drugo( upisati što se traži)
 | 1.dan – ručak u restoranu Vilibald (Šervudska šuma), večera u Termama Tuhelj2.dan – doručak u Termama Tuhelj, Ručak u blizini Krapine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | U cijenu ponude uračunati: | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |
|  | 1. Ulaznice za
 | Muzej u Krapini i eventualne prateće sadržaje |
| 1. Sudjelovanje u radionicama
 |  |
| 1. Vodiča za razgled grada
 |  |
| 1. Drugi zahtjevi
 |  Vodič za muzej u Krapini |
| 1. Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije
 | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | *Traženo označiti s X ili dopisati*  |
|  | 1. Od posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju
 |  |
|  | 1. Zdravstveno osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu
 |  |
|  | 1. Otkaza putovanja
 | X |
|  | 1. Troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti
 |  |
|  | 1. Oštećenja i gubitka prtljage
 |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | Dostava ponuda |  |  |
| Rok dostava ponude je  | 03. 2. 2017. |  (datum) |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 10. 2. 2017. |  u 13.05 sati. |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

 a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

 b) presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga

dužan je dostaviti ili dati školi na uvid

 a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

 b) dokaz o osiguranju od o odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

*Napomena:*

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

 a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

 b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti:

 a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

 b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U

slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.