

OŠ „RETFALA“

KAPELSKA 51 a

OSIJEK

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Školska godina 2017./2018.

MIRJANA ŽNIDARŠIĆ, dipl. pedagog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA za šk. godinu 2017./2018.

| Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti | Ciljevi/svrha | Zadaci/zadaće | Način realizacije /oblici i metode rada | Nositelji/subjekti | Vrijeme/ mjeseci | Sati | Ishodi |
|--|---|---|---|---|---------------------|------|---|
| 1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija | | | | | | | |
| 1.1.Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole; utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje. | Individualni, grupni, timski Rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje i savjetovanje, anketiranje | Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji Učitelji, učenici, | 4., 5., 6., 8. | 30 | Identificirati odgojno-obrazovne potrebe. |
| 1.1.1.KREDA analiza | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Ispitati sve unutrašnje i vanjske čimbenike koji utječu na kvalitetu rada i izdvojiti prioriteta područja unapređenja rada škole. | timski analitičko promatranje, rasprava | stručni suradnik pedagog /Učiteljsko vijeće, školsko stručno vijeće, razredna vijeća, školski tim za kvalitetu, ravnatelj | 4., 5 | 8 | Utvrditi sve unutrašnje i vanjske čimbenike koji utječu na kvalitetu rada i izdvojiti prioriteta područja unapređenja rada škole. |
| 1.1.2.SWOT analiza | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Ispitati prednosti, nedostatke, prijetnje i prilike škole. | timski analitičko promatranje, rasprava | stručni suradnik pedagog /Učiteljsko vijeće, školsko stručno vijeće, razredna vijeća, školski tim za kvalitetu, ravnatelj | 4., 5 | 8 | Utvrditi prednosti, nedostatke, prijetnje i prilike škole. |
| 1.1.3.Upitnik za učenike | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Ispitati potrebe, interese i želje učenika. | Individualni anketiranje, obrada podataka | stručni suradnik pedagog /razrednici | 6.,9 | 3 | Utvrditi potrebe, interese i želje učenika. |
| 1.1.4.Upitnik za roditelje | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Ispitati potrebe, interese i želje roditelja. | Individualni anketiranje, obrada podataka | stručni suradnik pedagog /razrednici | 6. | 3 | Utvrditi potrebe, interese i želje roditelja. |
| 1.1.5.Upitnik za učitelje | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno- | Ispitati potrebe, interese i želje | Individualni | stručni suradnik | 6. | 3 | Utvrditi potrebe, |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|-------------|-----|--|
| | obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | učitelja. | anketiranje, obrada podataka | pedagog /ravnatelj | | | interese i želje učitelja. |
| 1.1.6.Statistička obrada podataka o uspjehu učenika | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Ispitati uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i boljeg uspjeha učenika. | individualni prikupljanje podataka, statistička obrada podataka | stručni suradnik pedagog /razrednici | 6., 8 | 5 | Utvrđiti uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i boljeg uspjeha učenika. |
| 1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave | Osmišljavanje i kreiranje dugoročnog i kratkoročnog razvoja škole. | Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, plan rada učitelja nastavnih predmeta i prilagođene programe. | timski, individualni | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9., 10. | 116 | Planirati rad s učenicima, roditeljima i učiteljima. |
| 1.2.1.Sudjelovati u izradi školskog kurikulumu i GPP-a škole | Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole. | Planiranje projekata i istraživanja, sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole, planiranje i programiranje profesionalnog usavršavanja učitelja i pedagoga | timski, individualni rasprava, razgovor, prikupljanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9. | 30 | Izraditi školski kurikulum i GPP-a škole. |
| 1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga | Kvalitetno planiranje i programiranje rada pedagoga. | Planiranje i praćenje napredovanja učenika, suradnje s roditeljima učenika, profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika, unapređivanja nastavnog procesa | Individualni promišljanje, pisanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, čitanje | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9. | 36 | Izraditi godišnji i mjesečne planove rada pedagoga. |
| 1.2.3.Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | Kvalitetno planiranje i programiranje rada učitelja. | Planiranje svih oblika nastavnog rada, međupredmetno planiranje, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | timski razgovor, rasprava | stručni suradnik pedagog /učitelji | 8.-9. | 35 | Učitelji će uz pomoć pedagoga moći izraditi svoje godišnje i mjesečne planove. |
| 1.2.4.Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad | Kvalitetno uvođenje pripravnika u samostalni rad. | Planiranje rada s pripravnikom. | timski, individualni razgovor, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog /mentor i pripravnik | 8.-9. | 15 | Upoznati pripravnik s njegovim obvezama tijekom pripravničkog stažiranja. |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|-------|-----|---|
| 1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. | Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi. Osiguravanje nastavne opreme | Individualni, timski Čitanje, istraživanje | stručni suradnik pedagog /ravnatelj | 8.-9. | 30 | Učitelji će moći primijeniti suvremena sredstva i informatičku opremu u odgojno-obrazovnom procesu. |
| 1.3.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. | Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi. Osiguravanje nastavne opreme. | Individualni, timski Čitanje, istraživanje | stručni suradnik pedagog /ravnatelj | 8.-9. | 30 | Učitelji će moći primijeniti suvremena sredstva i informatičku opremu u odgojno-obrazovnom procesu. |
| | | | | UKUPNO | SATI | 179 | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA za šk.godinu 2017./18.

| Područja rada/ Programski sadržaji/ Aktivnosti | Ciljevi/svrha | Zadaci/zadaće | Način realizacije/ oblici i metode rada | Nositelji/ subjekti | Vrijeme / mjeseci | Sati | Ishodi |
|---|--|---|---|--|----------------------|------|--|
| 2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu | | | | | | | |
| 2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela | Osiguravanje uvjeta za uspješan početak školovanja. | Upisati djecu u prvi razred za narednu školsku godinu. | Individualni, grupni, timski, razgovor, obrada podataka | stručni suradnici (psiholog, pedagog, edukacijsko-rehabilitacijski stručnjak), školska liječnica, učitelji, ravnatelj, odgajateljice iz dječjeg vrtića Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti | 2. – 8. | 71 | Procijeniti spremnost djece za upis u 1.razred. Analizirati dobivene pokazatelje zrelosti svakog pojedinog djeteta te prema njima formirati razr. odjele s ujednačenim grupama učenika. Identificirati djecu kojoj treba odgoditi upis u 1. razr. i djecu kojoj je potrebna interna opservacija. |
| 2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis | Osiguravanje uvjeta za uspješan početak školovanja. | Formirati upisno povjerenstvo. | timski, razgovor | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 2. | 3 | Definirati poslove koji nas očekuju u narednom periodu. |
| 2.1.2. Predupisi - predprijava (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih prvašića), pozivi za roditelje koji nisu bili na predpisu | Pravovremeno obavijestiti roditelje o terminima pregleda i testiranja. | Obavijest o predpisu istaknuti u vrtiću, na ulazu u školu i na web stranici škole. Pripremiti termine pregleda. | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka | pedagog, psiholog, šk. liječnica | 2. i 3. | 10 | Napraviti tablice s terminima pregleda za svako pojedino dijete. |
| 2.1.3. Suradnja s vrtićem (mala škola) - organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi | Približavanje školskog prostora budućim učenicima. | Upoznati školski prostor. | Individualni, grupni, timski, razgovor | učiteljice, odgajateljice iz vrtića, pedagog, psiholog | 4. – 6. | 2 | Dočekati buduće prvašiče, provesti ih kroz školski prostor i upriličiti susret s učenicima i budućim učiteljima. Prevenirati strah od nepoznatog prostora |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|----------------|----|---|
| 2.1.4. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/staratelje) | Pripremanje upisnih materijala | Pripremiti materijale za ispitivanje zrelosti, upitnike za djecu i roditelje, upisne materijale. | Individualni, grupni, timski, razgovor; obrada podataka | pedagog, psiholog | 2. | 2 | |
| 2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred | Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za upis u školu. | Utvrđiti psihofizičku zrelost djece za upis u 1. razred. | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka | pedagog, psiholog | 3. – 5. | 40 | Procijeniti spremnost/psihofizičku zrelost svakog pojedinog djeteta za upis u 1.razred. |
| 2.1.6. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja | Utvrđiti nakon obavljenih pregleda i testiranja koja su djeca psihofizička spremna za upis u prvi razred. | Uvidom u materijale s testiranja i pregleda utvrditi popis djece spreman za upis, utvrditi djecu s uočenim teškoćama i djecu kojoj se preporučuje odgoda. | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 5. | 4 | Identificirati djecu kojoj treba odgoditi upis u 1. razr. i djecu kojoj je potrebna interna opservacija. |
| 2.1.7. Upisi u 1. razred OŠ | Upisati djecu u 1. razred. | Povjerenstvo za upis učenika provodi u dva – tri dana upis djece. | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka | učitelji, pedagog, psiholog | početak 6. mj. | 3 | Upisati djecu u 1. r. |
| 2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda. | Formirati razredne odjele prema jednakoj zastupljenosti po broju, spolu i rezultatima s testiranja i pregleda. | timski, razgovor; obrada podataka | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj | 7. – 8. | 5 | Analizirati dobivene pokazatelje zrelosti svakog pojedinog djeteta te prema njima formirati razr. odjele s ujednačenim grupama učenika. |
| 2.1.9. Sastanak s roditeljima budućih prvašića | Informirati roditelje o načinima pregleda i testiranja, informirati ih o njihovim obvezama; informirati roditelje što mogu očekivati u narednim mjesecima; informirati ih o psihofizičkom razvoju djece; obavijestiti o terminima upisa i pregleda | Putem predavanja/radionice informirati roditelje o najvažnijim segmentima upisa djece u prvi razred. | grupni, razgovor, predavanje, radionica | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj | 2. – 9. | 2 | Pripremiti roditelje za nove školske obaveze i informirati ih o svemu što bi ih moglo zanimati na početku novog razdoblja djetetovog i njihovog života. |
| 2.2. Uvođenje novih programa i inovacija | Implementacijom novih programa poboljšati odgojni i obrazovni rad škole. | Izraditi plan i program sudjelovanja u raznim programima podržanim od strane MZOŠ te plan nabave suvremenih multimedijalnih pomagala (računala, projektori, printeri, kopirke) | Individualni, grupni | Pedagog, ravnatelj, psiholog, učitelji, računovođa, Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji | 9. – 8. | 10 | Unaprijediti odgojni i obrazovni rad škole primjenom suvremenih multimedijalnih pomagala i didaktičkih materijala. |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---------|-----|---|
| 2.2.1. Sudjelovanje u planiranju nabavke nove opreme i didaktičkog materijala | U suradnji s ravnateljem uvoditi suvremene multimedijalne i didaktičke materijale u rad učitelja, a samim time i osuvremenjivanje odgojnog i obrazovnog rada škole. | Istražiti potrebu i izraditi plan i program nabave nove multimedijalne opreme i didaktičkih materijala. | Individulani, grupni, | -II- | 8. -9. | 5 | -II- |
| 2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju škole | Osuverenjivanje nastavnog procesa. | Kvalitetno opremiti učionice potrebnim nastavnim pomagalicama, sredstvima i didaktičkim materijalima | Individulani, grupni | -II- | 9. - 8. | 5 | Poticati inovativnost i kreativnost učitelja kroz primjenu suvremenih multimedijalnih sredstava. |
| 2.2.3. Sudjelovanje u radu projektnih timova (Eko-škola, Centar za ovisnosti, Dokkica, CISOK, | Utvrđiti prioritetna područja u kojima se škola želi usmjeriti i uključiti se u projekte u kojima će biti uključena većina (ili svi) učenika škole | Odrediti konkretne zadatke unutar projekta, uključiti učenike, roditelje i lokalnu sredinu u provođenje | Savjetovanje, istraživanje zaduženih članova Tima i uključivanje sudionika prema zadacima | Članovi Tima | | | |
| 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Unaprijediti odgojno – obrazovni rad | Osuverenjivanje nastavnog procesa. | Učitelji, pedagog, učenici, ravnatelj, pripravnici | Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje, kritički prijatelj | 9.- 8. | 282 | Optimalizirati uvjete za ostvarivanje odgojno – obrazovnog rada |
| 2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa | Dogovoriti dinamiku praćenja s ciljem dobivanja uvida planiranih i ostvarenih zadataka | Osuverenjivanje nastavnog procesa. | Učitelji, pedagog, ravnatelj | Individualni, timski, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje | 11. | 5 | Analizirati uspješnost izvođenja nastavnog plana i programa. |
| 2.3.2. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima zbog organizacije i artikulacije nastavnog radnog dana | Unaprijediti nastavni proces; uočiti moguće nedostatke u rasporedu sati, inovirati rad učitelja | Voditi brigu o dnevnoj opterećenosti učenika. Informirati o postignućima rasterećenja. | Učitelji, razrednici, satničar, pedagog, ravnatelj | Razgovor, analiza rasporeda sati individualno, timski | 9. – 6. | 10 | Rasteretiti učenike dobrim tjednim rasporedom radnih obveza u školi. |
| 2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi) | Uvidom u nastavu pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog sata. | Osuverenjivanje nastavnog procesa. | Učitelji , pedagog, ravnatelj | Analitičko promatranje, razgovor | 9. - 6. | 70 | Analizom utvrditi kvalitetu nastavnog sata i poticati učitelje na primjenu suvremenih metoda i oblika rada. |
| 2.3.3.1. Novi učitelji, pripravnici, asistenti i pomoćnici u nastavi | Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno – obrazovni rad. | Pružiti stručnu pomoć i podršku učiteljima pripravnicima. | Pripravnik, pedagog, ravnatelj, mentor | Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje | 9. – 6. | 30 | Podići razinu kvalitete izvođenja nastave na osnovu obavljenih uvida, vrednovanja i |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---------|----|---|
| | | | | | | | analize odgojno – obrazovnog rada. |
| 2.3.3.2. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Stvarati pozitivno ozračje unutar razrednog odjela. | Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života | Pedagog, psiholog, učitelji, razrednici, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje | 9. - 6. | 20 | Istaknuti važnost odgojnog djelovanja u radu s učenicima. |
| 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba – jačanje kompetencija učenika. Osposobljavati učenike za samostalno učenje Profesionalno usmjeravanje | Utvrđiti stilove života i navike učenja učenika. Upoznati učenike s osnovnim pojmovima i zakonitostima učenja, pamćenja i zaboravljanja. | Pedagog, psiholog, učenici | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor | 9. - 6. | | Odabrati zdrav stil života Ostvariti svoje profesionalne namjere |
| 2.3.4.1. Pedagoške radionice (Školski preventivni program, UNICEF-ov program, rad s volonterima, neposredni rad sa skupinama učenika zbog ukazanih potreba) | Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba – jačanje kompetencija učenika. | Koordinirati provođenje osmišljenih predavanja ili radionica. | pedagog, psiholog, učenici | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor, igra uloga | 9. – 6. | 30 | Primijeniti stečena znanja za nenasilno rješavanje sukoba; poticati učenike na volonterski rad. |
| 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole. | Koordinirati rad stručnih vijeća škole za što uspješnije postizanje cilja svih aktivnosti. | Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj | Sastanci, razgovor, dogovor, timski rad | 9. – 8. | | Izraditi plan i program rada stručnih tijela škole. |
| 2.3.5.1. Rad u RV (RN i PN) | -II- | -II- | -II- | -II- | -II- | 10 | -II- |
| 2.3.5.2. Rad u UV | -II- | -II- | -II- | -II- | 9. – 8. | 15 | -II- |
| 2.3.6. Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za kvalitetu i samovrednovanje | Razvoj stručnih kompetencija. | Koordinirati rad Tima za samovrednovanje škole za što uspješnije postizanje cilja svih aktivnosti | Tim za kvalitetu i samovrednovanje | Isto | 9. – 8. | 39 | Unaprijediti odgojno – obrazovni proces na temelju samovrednovanja i realiziranih projekata na nivou škole. |
| 2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika | Preventivno djelovanje na apsentizam učenika. | Analizirati i pratiti izostanke učenike uvidom u imenik učenika i dnevnik rada te razgovor s razrednikom. | Pedagog, razredni učitelj, učenik, roditelj | Analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor | 9. -6. | 20 | Analizirati prikupljene podatke o izostancima te izraditi s razrednikom plan rada s učenikom i roditeljima. Prevenirati |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---------|----|---|
| | | | | | | | izostanke. |
| 2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | Steći uvid u razinu odgojno – obrazovnih postignuća učenika te na osnovu spoznatoga predložiti strategije za unapređenje. | Analizirati odgojno – obrazovna postignuća. Osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno – obrazovnih postignuća. | Pedagog, učitelj, razrednik | Praćenje, analiza, vrednovanje, planiranje | 9. – 6. | | Prikupiti podatke za analizu i izraditi izvješće o odgojno – obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima i prezentirati na sjednici UV |
| 2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO (ZOO, GOO) | Kvalitetno provođenje programa Zdravstvenog odgoja i obrazovanja te Građanskog odgoja i obrazovanja. | Pružiti pomoć razrednicima i ostalim učiteljima u provođenju programa. Uvidom u nastavne sate definirati kvalitetu realizacije. | Učitelji, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog | Razgovor, uvid u nastavni sat, individualni, timski | 9. – 6. | 15 | Analizirati realizaciju programa te predložiti mjere za poboljšanje rada. |
| 2.3.10. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite | Pratiti napredovanje učenika. | Organizirati i sudjelovati u radu. | Pedagog, učitelj, razrednik | Individualni, timski, razgovor, dogovor | 6. -7. | 8 | Imenovati povjerenstvo i prikazati rezultate nakon provedenih ispita. |
| 2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama | Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama. | Identificirati učenike s posebnim potrebama. | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje | 9. - 6. | 75 | Identificirati i pratiti realizaciju plana i programa učenika s posebnim potrebama. Uspješno integrirati učenike s posebnim potrebama u odgojno – obrazovni proces i pratiti njihov napredak. |
| 2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama | Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama. | Identificirati učenike s posebnim potrebama. | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje | 9. - 6. | 7 | -II- |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---------|-----|---|
| 2.4.2. Organizacija rada sa učenicima za koje postoje neke specifične potrebe: učenje HJ, zdravstvene, novi učenici | Osigurati uvjete za redoviti nastavni rad za posebne skupine učenika | Organizirati rad s učenicima s različitim s različitim posebnim potrebama. | -II- | -II- | 9. - 6. | | -II- |
| 2.4.2.1. Učenicima koji doživljavaju neuspjeh | Osiguravanje uvjeta za rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju ili doživljavaju neuspjeh. | Utvrđiti O-O postignuća; Izraditi individualni plan rada za svakog pojedinog učenika. | Pedagog, psiholog, učitelji | -II- | 9. - 6. | 30 | -II- |
| 2.4.2.2. Darovitim učenicima | Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama (darovitost). | Utvrđiti O-O postignuća; Izraditi individualni plan rada za svakog pojedinog učenika. | Pedagog, psiholog, učitelji | -II- | 9. - 6. | 35 | -II- |
| 2.4.2.3. Hospitaliziranim učenicima (Nastava u kući) | Osiguravanje uvjeta za rad učenicima koji su zbog bolesti duže vrijeme odsutni s nastave. | Organizirati nastavu u kući. | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, liječnik specijalist, MZOŠ | -II- | 9. - 6. | 3 | -II- |
| 2.4.2.4. Novim učenicima i s drugog govornog područja | Osiguravanje uvjeta za uspješnu integraciju i socijalizaciju učenika s drugog govornog područja. | Pružiti pomoć u učenju hrvatskog jezika učenicima s drugog govornog područja | Pedagog, psiholog, učitelji | -II- | 9. - 6. | 12 | -II- |
| 2.4.3. Izrada programa opservacije; Izvješća | Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama. | Izraditi program opservacije za svakog pojedinog učenika. | Pedagog, psiholog, učitelji | Individualno, timski, pedagoško praćenje (opservacija), izvješće | 9. - 6. | 16 | Argumentirati kroz izvješće primijenjeni program opservacije. |
| 2.5. Savjetodavni rad i suradnja | Savjetovanje i pružanje pomoći i podrške | Pružiti kvalitetnu pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima. | Učitelji, učenici, roditelji, pedagog, lokalna zajednica, školski liječnik | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, roditeljski sastanci, pedagoške radionice | 9. -8. | 395 | Uključiti i povezati učenike, roditelje i učitelje kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika. |
| 2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima | Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije. | Pratiti razvoj i napredovanje učenika; poučavati učenike suradničkim odnosima. Demokratizirati školski ugođaj. | Pedagog, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. | 140 | Uključiti i povezati učenike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika. |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------|-----|---|
| 2.5.1.1. Grupni i individualni | Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije. | Pratiti razvoj i napredovanje učenika; poučavati učenike suradničkim odnosima. Demokratizirati školski ugođaj. | Pedagog, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, pedagoške radionice | 9. -8. | 120 | Uključiti i povezati učenike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika. |
| 2.5.1.2. Vijeće učenika | Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije. | Demokratizirati školski ugođaj. | Pedagog, učenici, učitelj-voditelj Vijeća učenika | grupni rad, razgovor, debate | 9. -8. | 20 | Primijeniti znanja GOO za sudjelovanje u životu i radu škole. |
| 2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima | Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces, izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima. | Edukacija roditelja kroz pedagoške radionice i savjetovanja. | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. | 100 | Uključiti i povezati učenike, roditelje i učitelje kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika. |
| 2.5.2.1. Pedagoške radionice (prema uzrastu uč.) | Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije. | Pratiti razvoj i napredovanje učenika; poučavati učenike suradničkim odnosima. Demokratizirati školski ugođaj. | Pedagog, učenici razrednici | grupni rad, razgovor, roditeljski sastanci (predavanja i pedagoške radionice) | 9. -8. | 50 | -II- |
| 2.5.2.2. Individualni rad s roditeljima | Stvaranje ozračja za kvalitetnu međusobnu komunikaciju. | Poticati i razvijati uspješnu komunikaciju s roditeljima. | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici | individualno, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. | 40 | -II- |
| 2.5.2.3. Vijeće roditelja | Uključivanje roditelja u život i rad škole, izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima. | Poticati i razvijati uspješnu komunikaciju i suradnju s roditeljima. | Roditelji-predstavnici razr. odjela, ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagog | grupno, razgovor, sastanci | 9. -8. | 10 | -II- |
| 2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima | Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada na satima razrednih odjela. | Razviti stručne kompetencije učitelja. | Pedagog, učitelji | individualno, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. | 60 | -II- |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--------|----|--|
| 2.5.4. Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici | Koordinacija rada u praćenju i savjetovanju. | Koordinirati međusobnu suradnju. | CZSS, Školska medicina rada, psiholog, liječnik | individualno, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. | 30 | Zajednički riješiti probleme uz suradnju i podršku. |
| 2.5.5. Suradnja s ravnateljem | Kvalitetna organizacija rada i realizacija godišnjeg plana i programa rada. | Organizirati odgojno – obrazovni rad na osnovu provedenih analiza i vrednovanja. | Pedagog, ravnatelj | individualno, razgovor | 9. -8. | 70 | Izraditi razvojni plan škole. Utvrditi prioritetna područja napredovanja. |
| 2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom | Aktivno uključiti lokalnu zajednicu kao partnera na realizaciji projekata iz školskog kurikulumu. | Realizirati projekte kroz međusobnu suradnju i podršku lokalne zajednice. | Pedagog, ravnatelj, lokalna zajednica | individualno, timski, razgovor | 9. -8. | 20 | Usklađivanje interesa škole s interesima zajednice te poboljšanje kulture življenja. |
| 2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Osigurati uvjete za uspješnu provedbu sadržaja zdravstvene zaštite učenika. | Poticati zdrave stilove života. | Individualni rad Skupinski rad Timski rad Razgovor Dogovor Savjetodavni rad | Učenici, učitelji, stručni suradnici, Školska medicina, MUP, CZSS | 9.-6. | 55 | Identificirati područja zdravstvene zaštite koja zahtijevaju poseban pristup. Prilagoditi sadržaje vanjskih suradnika uzrastu djeteta. |
| 2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite | Koordiniranje provedbom sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja. | Suradivati pri izradi i provedbi preventivnih programa. Posredovati pri dogovoru sa Školskom medicinom, učiteljima, CZSS te drugim institucijama. | Individualni rad Skupinski rad Timski rad Razgovor Dogovor Savjetodavni rad | Stručni suradnici, učitelji, Školska medicina. | 9.-6. | 20 | Poticati učenike da usvojena znanja iz preventivnih programa i ZOO-a primjenjuju u vlastitom životu. |
| 2.6.2. Sudjelovanje u provođenju ZOO učenika | Koordiniranje provedbom sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja. | Sudjelovati u izradi plana i programa razrednika. Provođenje radionica. Promicanje higijene učenika. Unaprjeđivanje humanijih odnosa među učenicima. | Individualni rad Skupinski rad Timski rad Razgovor Dogovor Savjetodavni rad | Stručni suradnici, učenici, učitelji, Školska medicina | 9.-6. | 20 | Ukazivati na važnost humanog razvoja učenika i poticati ih na zdrav stil života. |
| 2.6.3. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave | Osiguravanje uvjeta za pravovremenu i pravilnu provedbu izvanučioničke nastave | Posredovanjem i koordiniranjem utjecati na pravilnu provedbu u organizaciji. | Timski Razgovor Dogovor | Stručni suradnici, učitelji, razrednici, ravnatelj | 9.-6. | 10 | Učinkovito i pravilno provesti organizaciju izvanučioničkih aktivnosti. |
| 2.6.4. Zaštita od mina (radionice za uč. od 1. do 8. r.) | Osvijestiti učenike o važnosti prevencije i zaštite. | Upoznati učenike s mogućim opasnostima pri nailasku na minu ili neko drugo eksplozivno sredstvo te s pravilnim | Radionica, Razgovor, debata, demonstracija | pedagog-volonter Crvenog križa | 9.-6. | 5 | Primijeniti stečeno znanje u stvarnom životu. |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---------|-----------|---|
| | | postupanjem | | | | | |
| 2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | <i>Opći cilj za sve aktivnosti: Osigurati uvjete za uspješan upis učenika u srednjoškolsko ob.</i> | Pravovremeno informiranje učenika i suradnja sa različitim institucijama | Individualni i skupni rad u razredu i izvan škole, posjete, testiranja, prijave | Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici | 1.-7. | 59 | |
| 2.7.1. Suradnja s razrednicima učenika 8. razreda | Utvrđiti pripremljenost za srednju školu s obzirom na afinitete i realne mogućnosti učenika. | Priprema i provođenje radionica. | Individualni rad Skupinski rad Savjetodavni rad | Razrednici, stručni suradnici učenici 8. r. | 9.- 8. | 15 | Identificirati potrebe, želje i mogućnosti pojedinog učenika. Pripremiti radionice. |
| 2.7.2. Predstavljanje srednjih škola učenicima | Predstaviti programske sadržaje rada različitih srednjih škola, te upoznavanje s konkretnim uvjetima upisa u određenu srednju školu. | Koordinacija (osigurati prostor, vrijeme, pomagala za provedbu) | Interaktivna predavanja Plenarna izlaganja plakati letci | Nastavnici i učenici- predstavnici srednjih škola, stručni suradnici | 2.- 5. | 5 | Približiti specifičnosti škole učenicima i roditeljima. |
| 2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Provedba profesionalnog informiranja učenika s teškoćama. | Utvrđiti učenike s teškoćama u razvoju te obavijestiti učenike i roditelje o terminima. | Brošura: <i>Kamo nakon osnovne škole?</i> Testiranje i savjetodavni rad s učenicima. | HZZ, stručni suradnici, školska medicina, roditelji, učenici | 10.- 5. | 10 | Odabrati primjerenu srednju školu učenicima s poteškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama. |
| 2.7.4. Suradnja s CISOK-om | Približavanje tržišta rada učenicima. | Koordinacija (osigurati prostor, vrijeme, pomagala za provedbu) | Predavanje. Ispunjavanje on – line upitnika. | CISOK, stručni suradnici, učenici | 2. – 5. | 2 | Upoznati učenika s potrebama na tržištu rada (deficitarnim i suficitarnim zanimanjima) |
| 2.7.5. Individualna savjetodavna pomoć | Usmjeriti pojedinog učenika o mogućnostima upisa. | Provesti razgovor s učenicima i roditeljima. | Savjetodavni rad Razgovor | Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici | 1.-5. | 10 | Procijeniti afinitete učenika. Dati primjer konkretnog zanimanja. |
| 2.7.6. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | Identificiranje profesionalnih interesa učenika | Izraditi upitnik. Održati roditeljske sastanke. Provesti razgovore. | Savjetodavni rad Razgovor | Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici | 9.-8. | 10 | Procijeniti profesionalne interese. Prema njima , odabrati primjereno zanimanje. |
| 2.7.7. Vođenje dokumentacije, informativni kutak | Izraditi i prikupiti svu potrebnu dokumentaciju. | Izraditi portfolio/pano sa svim aktivnostima vezanim uz upisivanje srednje škole. | Razgovor, izrada panoa | Stručni suradnici, učitelji, roditelji | 9.-8. | 7 | Demonstrirati informativni kutak. |
| 2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole | Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole. Približavanje kulturnog sadržaja | Predvidjeti i implementirati aktivnosti u postojeći Školski kurikulum i Godišnji plan i | Javne priredbe, izložbe (Dan škole, Škola otvorenih vrata) | Stručni suradnici, pedagog, ravnatelj, KUD, | 9.-6. | 20 | Primijeniti građanska znanja pri javnom i |

| | | | | | | | |
|--|------------|---------------|--|--|------|-----|--|
| | učenicima. | program škole | Timski rad Individualni rad Skupinski rad Dogovor | Svi djelatnici Škole učenici, roditelji, Predstavnici drugih institucija | | | kulturnom djelovanju škole. Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život. škole. |
| | | | | UKUPNO | SATI | 979 | |

| Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti | Ciljevi/svrha | Zadaci/zadaće | Način realizacije /oblici i metode rada | Nositelji/subjekti | Vrijeme/ mjeseci | Sati | Ishodi |
|---|--|--|---|---|-----------------------|------|---|
| 3.Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih istraživanja i projekata | | | | | | | |
| 3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odg.-obr.rada u školi u odnosu na utvrđene ciljeve. | Pratiti i ostvarivati odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu usmjerenih na: pojedinca, razredni odjel, školu u cjelini. Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđenu svrhu rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. | Individualni i timski rad. Izrada obrazaca za prikupljanje podataka, prikupljanje podataka (razredna vijeća, pedagoška dokumentacija), individualni razgovori sa svim sudionicima odg.-obr. procesa, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza | Pedagog, svi učitelji, ravnatelj | 10.,12., 3.,6.,7., 8. | 78 | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate; preporučiti mjere za unapređenje rada. |
| 3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata | -II- | -II- | -II- | -II- | 10., 12., 3., 6. | | -II- |
| 3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju i. Polugodišta | -II- | -II- | -II- | -II- | 12. | | -II- |
| 3.1.3. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine | -II- | -II- | -II- | -II- | 7., 8. | | -II- |
| 3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa | Odrediti smjernice unapređivanja odg.-obr. procesa na osnovi rezultata istraživanja i provedbe postupka vrednovanja i samovrednovanja. | Osiguravati uvjete za provođenje akcijskih istraživanja i projekata te provoditi akcijska istraživanja i projekte. Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na cilj istraživanja i/ili projekta. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. | Prema metodologiji rada na istraživanju/projektu (rasprava, analiza, metode istraživačkog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne pedagoške literature) Individualni, timski rad i rad u paru. Istraživanje i prikupljanje podataka. Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija | Nositelji: Pedagog, učitelji, vanjski suradnici Subjekti: učenici i roditelji uključeni u istraživanje/projekt | 8.-9. | 100 | utvrditi potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa, osmisliti istraživanje/projekt, organizirati istraživanje/projekt i provesti istraživanje/projekt, interpretirati rezultate istraživanja/projekta , predložiti mjere i |

| | | | rezultata (Učiteljsko vijeće/Školski odbor/Vijeće roditelja/Vijeće učenika/razredni odjeli) | | | | postupke za unapređenje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. |
|---|------|------|---|-------------------------------------|--------|-----|---|
| 3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja | -II- | -II- | -II- | | 10.-5. | | -II- |
| 3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | -II- | -II- | -II- | | 10.-5. | | -II- |
| 3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada | -II- | -II- | -II- | | 10.-5. | | -II- |
| 3.2.4. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti | -II- | -II- | -II- | Nositelji: Pedagog, ravnatelj | 10.-5. | | vrednovati rad svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (učitelja, učenika), samovrednovati vlastiti rad |
| 3.2.5. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole | -II- | -II- | -II- | Nositelj: Tim za kvalitetu | 4.-6. | | -II- |
| 3.2.6. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima | -II- | -II- | -II- | Vanjski suradnici | 10.-5. | | -II- |
| | | | | UKUPNO | SATI | 179 | |

| Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti | Ciljevi/svrha | Zadaci/zadaće | Način realizacije /oblici i metode rada | Nositelji/subjekti | Vrijeme/ mjeseci | Sati | Ishodi |
|---|---|--|---|---|---------------------|------|---|
| 4. Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi | | | | | | | |
| 4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | | | | | 144 | |
| 4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | -II- | Planiranje, kreiranje, usklađivanje i konkretiziranje s GPP | Individualni, frontalni, skupni, timski | Stručni suradnik pedagog | 9. | 12 | Realizirati planirane sadržaje Sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata |
| 4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike | -II- | Pratiti aktualnu pedagoško psihološku literaturu | Čitanje | -II- | 9.- 6. | 26 | Analizirati i primjeniti teorijske spoznaje u praksi |
| 4.1.3. Stručno usavršavanje u školi | -II- | Sudjelovati u stručnom usavršavanju | Predavanje, iskustveno učenje, razgovor, anketiranje | Stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, vanjski suradnici | 11., 1., 3., 5. | 20 | Integrirati stečena znanja u neposredni odgojno obrazovni rad |
| 4.1.4. ŽSV stručnih suradnika | -II- | Sudjelovati u radu ŽSV stručnih suradnika, razmjena iskustava | Rasprava, timski i skupni rad, rješavanje problema, metoda iskustvenog učenja, predavanje, razmjena iskustava | Stručni suradnici, vanjski suradnici | 11., 3., 7. | 36 | Integrirati stečena znanja u neposredni odgojno obrazovni rad |
| 4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima | -II- | Timski rad stručnih suradnika unutar škole | Razgovor, razmjena iskustava, analitičko promatranje problemskih situacija | Stručni suradnik pedagog, psiholog, knjižničar, rehabilitator | 9. – 12. | 18 | Kritički prosuditi stanje u školi, samoprocjena kvalitete svoga rada i suradnja s drugima |
| 4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija | Razvoj stručnih kompetencija | Osvremeniti spoznaje novim sadržajima iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja | Predavanja, pedagoške radionice | MZOS, AOO, HPD, HPKZ | 9. – 8. | 26 | Primjeniti nove spoznaje |
| 4.1.7. Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i zbornicima radova | Prenošenje znanja i podizanje stručne kompetencije | Upozavanje sa rezultatima istraživanja, osobnih iskustava, primjera dobre prakse | Istraživanje, analiza, prikupljanje podataka | -II- | 9. – 8. | 6 | Demonstrirati i argumentirati sadržaje i rezultate istraživanja |
| 4.2. Stručno usavršavanje učitelja | Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje. | | | | | 122 | |
| 4.2.1. Individualna pomoć | -II- | Usmjeriti i osnažiti učitelje za | Razgovor, razmjena | Stručni suradnik | 9. – 5. | 14 | Motivirati učitelja za |

| | | | | | | | |
|---|------|---|---|--|----------|-----|--|
| učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | | realizaciju planova stručnog usavršavanja | iskustava | pedagog | | | primjenu spoznaja u suvremenoj nastavi |
| 4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivni) | -II- | Povezivanje stručnih znanja i iskustava u svrhu unaprijeđivanja odgojno obrazovnog rada | Slušanje, iskustveno učenje, rasprava, kritičko i konstruktivno promišljanje | Stručni suradnik pedagog, voditelji stručnih aktivna | 9. – 5. | 14 | Integrirati znanja i povezati stručna vijeća u školi |
| 4.2.3. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za učitelje | -II- | Razvoj stručnih kompetencija | Slušanje, metoda predavanja, iskustveno učenje, rasprava, rješavanje problema | Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici | 9. – 5. | 20 | Primjeniti suvremene metode u radu |
| 4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje | -II- | Obogaćivanje znanja i iskustava temeljem stručne literature | Čitanje | Stručni suradnici | 9. | 14 | Ispitati edukacijske potrebe u sljedećem odgojno obrazovnom razdoblju |
| 4.2.5 Rad s učiteljima pripravnicima | -II- | Uvođenje pripravnika u samostalnu odgojno obrazovnu djelatnost | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima | Stručni suradnik, mentor, ravnatelj, tajnik | 9. – 8. | 32 | Educirati pripravnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja, planiranja, organiziranja, vrednovanja i realiziranja odgojno obrazovnog rada |
| 4.2.6. Mentorstvo stručnim suradnicima pripravnicima | -II- | -II- | -II- | -II- | 9. – 8. | 4 | -II- |
| 4.2.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | -II- | Praćenje, evaluacija i procjena osposobljenosti pripravnika za samostalan rad | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima Metoda izvješćivanja | -II- | 9. – 8. | 25 | Kritički prosuditi rad pripravnika |
| 4.2.8. Mentorstvo studentima pedagogije | -II- | Upoznavanje s područjima rada stručnog suradnika pedagoga | -II- | Stručni suradnik pedagog | 2.,3.,4. | 4 | Educiranje studenata o područjima rada stručnog suradnika, kritički procijeniti rad studenta |
| | | | | UKUPNO | SATI | 252 | |

| Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti | Ciljevi/svrha | Zadaci/zadaće | Način realizacije /oblici i metode rada | Nositelji/subjekti | Vrijeme/ mjeseci | Sati | Ishodi |
|--|---|--|---|--------------------|---------------------|------|---|
| 5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost | | | | | | | |
| 5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu | | | | | | 28 | |
| 5.1.1. plan i program rada školskog pedagoga | Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada Efikasno korištenje prijašnjih podataka u funkciji razvoja našeg rada i škole u cjelini | Objedinjavati podatke odgojno- obrazovnog rada zbog unapređivanja osobnog rada Prikupljanje podataka za daljnju obradu | Pisanje / individualno | Pedagog | 8.-9. | | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.1.2. izvješća o radu | -II- | -II- | Prezentacija | Pedagog | 8.-9. | | -II- |
| 5.1.3. dnevnik rada | -II- | -II- | Evidencija | Pedagog | 8.-9. | | -II- |
| 5.1.4. akcijska istraživanja | -II- | -II- | Statistička obrada podataka / individualno | Pedagog | 8.-6. | | -II- |
| 5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi | | | | | | 50 | |
| 5.2.1. hospitacije | Izvor podataka za unapređivanje nastave i cjelokupnog rada škole | Objedinjavati podatke odgojno- obrazovnog rada | Evidentiranje i prikupljanje podataka | Pedagog | 9.-6. | | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.2.2. projekti | -II- | -II- | Računalna obrada / timski rad | Pedagog | 8.-9. | | -II- |
| 5.2.3. samovrednovanje škole | -II- | -II- | Računalna obrada / timski rad | Pedagog | 8.-9. | | -II- |
| 5.2.4. izvješća na polugodištu i kraju šk.god | -II- | -II- | Analize / timski rad | Pedagog | 1.-6. | | -II- |
| 5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima | | | | | | 60 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---------|--------|------|--|
| 5.3.1. upisi | Sustavno vođenje dokumentacije o razvoju učenika | Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada s učenicima i roditeljima | Bilježenje podataka Obrada podataka/ timski rad | Pedagog | 2.-6. | | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.3.2. savjetodavni rad s učenicima i roditeljima | -II- | -II- | -II- | Pedagog | 9.-6. | | -II- |
| 5.3.3. učenici s teškoćama | -II- | -II- | -II- | Pedagog | 8.-9. | | -II- |
| 5.3.4. profesionalna orijentacija | -II- | -II- | -II- | Pedagog | 2.-7. | | -II- |
| 5.3.5. vanjsko vrednovanje | -II- | -II- | -II- | Pedagog | 11.-4. | | -II- |
| 5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima | | | | | | 60 | |
| 5.4.1. stručno osposobljavanje | Sustavno vođenje dokumentacije o profesionalnom razvoju učitelja | Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada s učiteljima | Pisanje i rad na tekstu | Pedagog | 8.-9. | | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.4.2. stručno usavršavanja na UV i aktivima | -II- | -II- | Prezentacija | Pedagog | -II- | -II- | -II- |
| 5.4.3 rad s pripravnicima | -II- | -II- | Timski rad | Pedagog | -II- | -II- | -II- |
| | | | | UKUPNO | SATI | 179 | |

SVEUKUPNO: 1768

Orijentacijska raspodjela broja sati po područjima 1. područje 10% (179 godišnje) 2. područje 55% (979 godišnje) 3. Područje 10% (179 godišnje) 4. Područje 15% (268 godišnje) 5. Područje 10% (179 godišnje)